

**DIRECTIVA ADUR-FC. – 08 de Diciembre de 2017 Hora 12.
Secretaría ADUR FC, Facultad de Ciencias, Iguá 4225.**

Asisten:

Gabriela Casanova, Noelia Kandravicius, Álvaro Rittatore, Andrea Villarino, Anabel Fernández, Victoria Calzada.

Quórum: 4 integrantes de la Directiva

Orden del día

- 1) Lectura y aprobación del acta anterior.
- 2) Informe de la Comisión de Becas 2017.
- 3) Preparación Asamblea General Ordinaria: Balance de Actividad Dic/16-Dic/17.
- 4) Fiesta fin de año / Brindis.
- 5) Informes de delegados de Comisiones.
- 6) Varios.

Resoluciones

- 1) Lectura y aprobación del acta anterior.

Se lee y aprueba sin modificaciones el acta de la sesión anterior del día 13 de Octubre de 2017.

- 2) Informe de la Comisión de Becas 2017.

Se realizó una breve exposición sobre cada uno de los postulantes a las Becas. A quienes les faltaba alguna documentación se les solicitó la enviaran por correo electrónico. En base a estos datos, la Comisión de Becas integrada por Andrea Villarino y Miguel Paternain elaboraron un informe:

La Comisión encargada de examinar las solicitudes presentadas al llamado de "Sistema de Becas de ADUR FC", constata que se presentaron cinco aspirantes.

Se procedió a analizar la documentación presentada por los candidatos. Examinada la misma, la Comisión entiende:

- 1) *Gonzalo Aparicio, G2 interino, presenta toda la documentación solicitada por lo cual proponemos se le otorgue la beca de USD 250 para cubrir gastos del pasaje al congreso en el cual presento los avances de su trabajo de maestría. Según las bases, el docente deberá presentar la factura del mismo antes del 31/12/2017 en la secretaria de ADUR-FC. Una vez verificada la misma se procederá a hacer efectivo el pago.*
- 2) *Gonzalo Tomás, G2 interino, presenta toda la documentación solicitada por lo cual proponemos se le otorgue la beca de USD 250 para cubrir gastos del pasaje al congreso en el cual presento los avances de su trabajo de doctorado. Según las bases, el docente deberá presentar la factura del mismo antes del 31/12/2017 en la secretaria de ADUR-FC. Una vez verificada la misma se procederá a hacer efectivo el pago.*

- 3) *Ana Marandino, G1 efectivo, presenta toda la documentación solicitada por lo cual proponemos se le otorgue la beca de USD 250 para cubrir gastos de inscripción o viáticos del congreso en el cual presento los avances de su trabajo de doctorado. Según las bases, el docente deberá presentar las facturas correspondientes antes del 31/12/2017 en la secretaria de ADUR-FC. Una vez verificada la misma se procederá a hacer efectivo el pago.*
- 4) *Magela Rodao, G1 interino, presenta toda la documentación solicitada pero no especifica si recibió algún tipo de apoyo, ni monto solicitado a ADUR ni en que rubro sería gastado. Por lo cual proponemos se le solicite a la candidata dicha información, la cuál será analizada para evaluar si se le otorgará la beca de ADUR de USD 250. En caso afirmativo y según las bases, el docente deberá presentar las facturas correspondientes antes del 31/12/2017 en la secretaria de ADUR-FC. Una vez verificada la misma se procederá a hacer efectivo el pago.*
- 5) *Federico Gallego, G2, presenta toda la documentación solicitada por lo cual proponemos se le otorgue la beca de USD 250 para cubrir gastos de pasaje o alojamiento del congreso en el cual presento los avances de su trabajo de doctorado. Según las bases, el docente deberá presentar el certificado de asistencia y las facturas correspondientes antes del 31/12/2017 en la secretaria de ADUR-FC. Una vez verificada la misma se procederá a hacer efectivo el pago.*

3) Preparación Asamblea General Ordinaria: Balance de Actividad Dic/16-Dic/17.

Se elaboró por parte de la Secretaría de ADUR (Natalia Viera y Valeria de Olivera) un archivo con todas las Resoluciones adoptadas por la Directiva de ADUR en el correr del 2017. Para posteriormente poder elaborar una presentación para exponer en el día de la Asamblea.

4) Fiesta fin de año / Brindis.

Los Tesoreros informan sobre el monto que se puede destinar a tal rubro. Se realiza una perspectiva de asistentes y se resuelve comprar:

- *72 Vasos de vidrio en Macro Mercado.*
- *120 Empanadas en La Barca (gustos: 20 capresse, 20 queso y jamón, 20 cebolla y queso, 20 criolla, 20 sultana, 20 popeye).*
- *Bebidas varias.*
- *3.0 kg. Masas finas dulces en Tienda Inglesa (opción más económica).*

Se resuelve solicitar en préstamo los manteles a Intendencia de Facultad de Ciencias.

5) Informes de delegados de Comisiones.

Se reciben informes solicitados por correo electrónico a los delegados de las diferentes Comisiones de Facultad en la que ADUR tiene representación, y se invita a los delegados a realizar una breve exposición oral.

- *COSSET-Ciencias (Eliana Rodríguez)*
- *PCET-MALUR (Eliana Rodríguez)*
- *COMISION DE LOCALES (Adriana Esteves)*

- *COMISIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS: Cargos R (Magela Laviña)*
- *COMISIÓN CANTINA (Leda Sánchez)*
- *COMISIÓN DE GRADO (Laura Coitiño y Álvaro Rovella)*
- *COMISIÓN DE INFORMÁTICA (Laura Coitiño)*
- *COMISIÓN DE GÉNERO (Laura Coitiño)*
- *COMISIÓN DE ENSEÑANZA (Walter Norbis y Melitta Meneghel)*
- *CONVENIO QUIMICA-CIENCIAS (Ana Denicola)*
- *EVALUACIÓN INSTITUCIONAL (Ana Denicola)*
- *COMISIÓN EDUCACIÓN PERMANENTE (Beatriz Goñi)*
- *COMISIÓN DE BIOSEGURIDAD (Fernanda Azpiroz)*

6) Varios.

Proyección y perspectivas para 2018:

- *Estatuto de Personal Docente*
- *1% + 6% presupuesto*
- *Congreso de Educación*
- *Elección Decano*

Secretaria da aviso de embarazo a los 3 meses de gestación estando presentes: G. Casanova, V. Calzada, N. Kandratavicius y A. Villarino.