

DIRECTIVA ADUR-FC. 21 de junio de 2019 - Hora 12.
Secretaría ADUR FC, Facultad de Ciencias, Iguá 4225.

Asisten:

Andrés Pomi, Santiago Mirazo, Ofelia Gutiérrez, Sylvia Corte, Sandra Frabasile, Alexandra Castro.

Quórum: 4 integrantes de la Directiva

Orden del día

- 1) Aprobación de actas anteriores (06/06/2019)
- 2) Campaña de afiliación previo a apertura llamado a Becas de ADUR-FC.
- 3) Designar delegado a la Comisión de DT por área Matemáticas, ya que Sambarino no asiste ni contesta los correos que le envían de Comisiones.
- 4) Compra de timbres profesionales para rendición DT 28/6.
- 5) Informe Consejo Federal.
- 6) Solicitud de reunión intergremial: tema cantina. Se vance el contrato y hay que hacer nueva licitación. Nuestra delegada a esa comisión es Leda Sanchez, sería deseable que esté presente.
- 7) Grupo de trabajo UPM II.
- 8) Descuentos docentes por medidas gremiales.
- 9) Respuesta de ADUR Central referente al pedido de información sobre la Convención.
- 10) Transferencia por trámites ante el BPS-DGI.
- 11) Transferencia para caja chica.
- 12) Cambio horario de reunión a partir de mediados de agosto.

RESOLUCIONES

1. Se aprueba sin modificaciones acta del 06/06/2019.
2. La Directiva resuelve que la secretaria elabore un afiche atractivo visualmente para atraer afiliados. En el mismo se difundirá los beneficios que conlleva afiliarse en este momento. Por ejemplo: difundir el llamado a Becas que abrirá en octubre 2019. Se resuelve imprimir afiches y enviar correo al colectivo todos@fcien para difundir.
3. La Directiva resuelve conversar con Sambarino para informarse de porqué no está asistiendo a las reuniones de la Comisión de DT.
4. La Directiva resuelve que la secretaria compre 50 timbres profesionales para ofrecer a los docentes que deben rendir su DT. Se enviará por el colectivo

todosadurfc y se imprimirán afiches para la difusión. Para la compra, los tesoreros depositarán el equivalente a 50 timbres \$8.500 en la cuenta personal de la secretaria para que ese dinero entre en la caja chica para efectuar la compra.

5. La delegada al Consejo Federal Sylvia Corte expone lo tratado en el Federal del pasado 17/06. Hace incapié en el documento para el llamado a LLOAs. Se toma conocimiento.
6. Se resuelve convocar a los compañeros de AFFUR y CeCIEN para el jueves 27/06 a las 12:30hs para tratar el tema de cantina.
7. La Directiva propone nombres de docentes y otros expertos en la temática para empezar a organizar la charla informativa sobre UPM II. Se propone a María Laura Lázaro, Marcelo Loureiro, Alma Bolón y preguntarle a Adriana Migliaro sobre un contacto. La charla sería en el mes de agosto.
8. Se posterga para la próxima sesión.
9. Se recibió desde ADUR Central correo de respuesta sobre la duda planteada. Hasta el momento no tienen la información suficiente. Para el calculo de los convencionales esta pedida la información al SECIU aún no la han enviado. El plazo no lo han definido suponen que será próximo a la fecha de la Convención.
10. La Directiva resuelve que los tesoreros realicen una transferencia por \$ 2.000 a la cuenta personal de la secretaria para que el dinero entre en la caja chica y así poder abonar el trámite pendiente con BPS-DGI.
11. La Directiva resuelve que los tesoreros realicen una transferencia por \$ 2.000 a la cuenta personal de la secretaria para que el dinero entre en la caja chica y así tener dinero disponible para los gastos de oficina.
12. La Directiva resuelve que a partir de mediados del mes de agosto las reuniones se realicen a partir de las 13 horas.